



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"**

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione

: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Progetto: Tutti a scuola per...imparare.

10.2.2A-FSEPON-LA-2017-318 -

CODICE CUP: I87119000030007

Prot. n° 3109/IV.5

Roma, 09/04/2019

All'Albo
Al Sito web
Al personale docente interno
Tutte le sedi

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO DI SELEZIONE DEL REFERENTE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base- FSE - Competenze di Base - Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa- espressività corporea) Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) - autorizzazione del progetto - Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base- FSE - Competenze di Base - Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa- espressività corporea) Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi);

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017;

VISTA l'autorizzazione del progetto - Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018;

VISTA la delibera del CdD, n. 6 del 26/06/2018 con cui si approva l'iscrizione nel PTOF e i criteri di selezione di fruitori, tutor, esperti, referente al monitoraggio e alla valutazione, figure di supporto, per PON FSE "Competenze di base" 10.2.1A e 10.2.2A annualità 2018/2019;

VISTA la delibera del CdI, n. 5 del 27/06/2018 con cui si approva l'iscrizione nel PTOF e i criteri di selezione di fruitori, tutor, esperti, referente al monitoraggio e alla valutazione, figure di supporto, per PON FSE "Competenze di base" 10.2.1A e 10.2.2A annualità 2018/2019;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare un referente per il monitoraggio e la valutazione per l'attuazione del progetto

EMANA

con il presente avviso una procedura per l'acquisizione e la valutazione comparativa delle domande di **n. 1 referente di supporto al coordinamento** da utilizzare, con contratto di prestazione d'opera, in attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020, a titolarità del Ministero della P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio V.

art.1- ARTICOLAZIONE, PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DEI MODULI

Le attività oggetto del presente bando rientrano nel Progetto di cui all'oggetto, annualità 2018/2019, così articolato:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI	PERIODO	ORE
Lingua madre	Uno nessuno e centomila	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	24- 28 giugno 2019	30
Matematica	Statistica...un modo per conoscersi	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	24 - 28 giugno 2019	30
Matematica	Geometria dinamica	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	10 - 14 giugno 2019	30
Matematica	Geometria dinamica in 3D	20 alunni/e classi prime e seconde scuola secondaria	10 - 14 giugno 2019	30
Scienze	Il giardino dei sensi e della conoscenza	20 alunni/e classi prime e seconde scuola secondaria	17 - 21 giugno 2019	30
Lingua straniera	Move into English	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	10- 14 giugno 2019	30

Lingua straniera	That's english	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	17 - 21 giugno 2019	30
Lingua straniera	Let's start with english	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	17 - 21 giugno 2019	30

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

art. 2- FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Per le attività di supporto al gruppo di coordinamento si richiede comprovata esperienza in tema di organizzazione e gestione progetti e/o di incarichi di collaborazione col DS.

Funzioni e compiti del referente di supporto al coordinamento:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di referente di supporto al coordinamento comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 6) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.
- 7) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 8) Dare l'avvio ai moduli
- 9) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- 10) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 11) Chiudere il corso e generare gli attestati.

art. 3- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande compilate secondo l'allegato modulo devono essere corredate da: curriculum vitae in formato europeo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato B, pena l'inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" e consegnata in segreteria, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 aprile 2019.

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

arti. 4- CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato B;
 - b. Indicazione dei dati essenziali e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (allegato A).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

3. minore età anagrafica

Per la scelta del referente di supporto al coordinamento in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri :

- competenze informatiche;
- precedenti attività di partecipazione ai GOP in ambito di progetti autofinanziati;
- precedenti incarichi di supporto al DS;
- precedenti incarichi di Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;
- precedenti esperienze nella gestione del sistema Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati;
- precedenti incarichi progettazione, coordinamento, gestione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR .

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. La graduatoria sarà elaborata sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegate e sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS, a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione, relativo al rendimento formativo, alla comunicazione e al puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

art. 5- CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Per il Referente al monitoraggio e alla valutazione ogni ora effettiva di tutoraggio, registrata nel registro specifico, sarà retribuita nella misura di € 23,22 lordi onnicomprensivi, fino ad un massimo di 15 ore a modulo.

art. 6- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196 Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

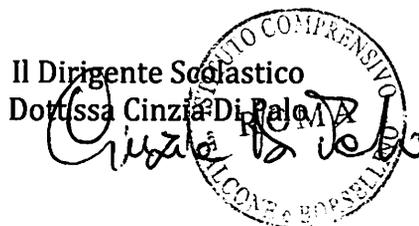
art. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Di Palma



CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata la seguente **generale griglia di valutazione**:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Docente di ruolo con sede di titolarità nella scuola	/
Laurea magistrale (il punteggio della laurea magistrale assorbe quello della laurea triennale)	punti 5
Laurea triennale (il punteggio della laurea magistrale assorbe quello della laurea triennale)	punti 3
Diploma Scuola Secondaria Secondo Grado	punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Esperienza documentata di formazione nel settore della valutazione e autovalutazione di sistema e degli apprendimenti (attività di valutazione nei progetti PON, INVALSI, Progetto Qualità)	Max punti 6 Valutazione unitaria punti 2
Certificazioni Informatiche (1 sola Certificazione)	Punti 6
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza pregressa documentata di attività di coordinamento complesso (FS, collaborazione con il DS, referente di progetto, referente di reti di scuole)	Max punti 6 Valutazione unitaria punti 1,5
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR	punti 7
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR (1 punto per esperienza)	Max punti 6 Valutazione unitaria punti 2



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Di Palo

Cinzia Di Palo

**Progetto: Tutti a scuola per...imparare.
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-318 -
CODICE CUP: I87I19000030007**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE REFERENTE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino"

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
telefono _____ cell. _____, e-mail _____
residente in via _____ cap _____
Città _____

letto l'avviso di selezione relativo al piano in epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di referente di supporto al coordinamento.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali
